ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 210.36.94.100
Telex : 222.974 DLF GR
Fax : 210.36.09.545

Αθήνα, 10/07/2014
Αριθμ. Πρωτοκόλλου: 4430

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ12 Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών
Α΄ Προγραμματισμού
Πληροφορίες : Α. Σπαής -Α. Γεωργίου
Τηλέφωνο : 2103694.199 - 197
FAX : 2103694.119

ΠΡΟΣ : Τούς Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων Πειραιά, Θεσ/κης, Πάτρας του Τ.Π.&Δανείων

ΘΕΜΑ: «Επισημάνσεις σχετικά με το Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας του άρθρου 12 του ν. 4174/ΦΕΚ 170 Α/26-07-2013»

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡΙΘΜ. 1066

Με την υπ΄ αριθμ. 2/36842/0094 (ΦΕΚ 1794/Β/07-09-2007) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών έχουν καθοριστεί τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των δικαιούχων για την είσπραξη χρημάτων από το Τ.Π.&Δανείων. Ειδικότερα στην παρ.18 αναφέρεται ότι: «τυχόν άλλα δικαιολογητικά, που δεν αποτελούν στοιχείο της νομιμοποίησης του δικαιούχου, αλλά η υποχρέωση προσκόμισής τους πηγάζει από άλλες διατάξεις, θα προσκομίζονται στο Τ.Π. και Δανείων ανάλογα με τις διατάξεις αυτές (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, απόδειξη ή θεωρημένο παραστατικό είσπραξης κ.λπ.) μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που θεμελιώνουν την απαίτηση κατά του Τ.Π. και Δανείων».

Με την ΠΟΛ. 1274/27.12.2013 (ΦΕΚ 3398/Β/31-12-2013), όπως συμπληρώνεται και τροποποιείται με την ΠΟΛ.1065/26.02.2014 (ΦΕΚ 642/Β/14-03-2014), παρέχονται διευκρινιστικές οδηγίες για το Αποδεικτικό Ενημερότητας του άρθρου 12 ν. 4174/2013.

Με βάση τις παραπάνω οδηγίες εφιστούμε την προσοχή σας στα κάτωθι:

1. Στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της ΠΟΛ. 1274/27-12-2013 αναφέρεται ότι: «*Για κάθε τίτλο πληρωμής και για κάθε πράξη, για την οποία απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας εκδίδεται ένα και μόνο αποδεικτικό ενημερότητας*». Κατόπιν επικοινωνίας με το Υπουργείο Οικονομικών - Διεύθυνση Πολιτικής

Εισπράξεων - Τμήμα Α΄ διευκρινίστηκε ότι «τίτλος πληρωμής και κάθε πράξη» νοείται η κάθε μια ξεχωριστή πληρωμή. Δηλαδή **για την κάθε μία πληρωμή για τον ίδιο δικαιούχο απαιτείται ξεχωριστό πρωτότυπο Αποδεικτικό Ενημερότητας.**

2. Επιπλέον κατά την πληρωμή θα πρέπει να πιστοποιείται η αυθεντικότητα του κάθε Αποδεικτικού Ενημερότητας ως εξής:

   Από την ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr),

   - επιλέγεται *Δημόσια Διοίκηση, Περισσότερα,*
   - στην συνέχεια επιλέγεται: *Εγκυρότητα Φορολογικών στοιχείων,*
   - και από το μενού επιλέγεται: *Α) που έχει εκδοθεί στη ΔΟΥ ή ηλεκτρονικά μέσω της Εφαρμογής Πιστοποιητικών,*
   - και τέλος συμπληρώνεται: *την Φόρμα ελέγχου εγκυρότητας πιστοποιητικών – Κ1 – Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας.*

   Η ως άνω Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας θα πρέπει να εκτυπώνεται και να επισυνάπτεται στο Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Παρακαλούμε πολύ για την ενημέρωση των υπαλλήλων σας και την πιστή εφαρμογή των παραπάνω.

Η παρούσα κωδικοποιείται και αναρτάται στο εσωτερικό δίκτυο (celerra) του Τ.Π.& Δανείων (W:\ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ\ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ)και τηρείται στο αρχείο της Δ/νσης Δ12

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΑΡΧΕΙΟΥ
Θ.Α

Η Προϊστάμενη της Γενικής Διεύθυνσης

Δήμητρα Ασημάκη

Εσωτ. Διανομή (μέσω e-mail)

- Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
- Γραφείο Αντιπροέδρου Δ.Σ.
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης
- Δ12